



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КУЩЁВСКИЙ РАЙОН**

10.07.2025

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

1548

от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

ст-ца Кущёвская

**О внесении изменений в постановление администрации  
муниципального образования Кушевский район  
от 10 сентября 2024 г. № 2323 «Об утверждении Порядка  
предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в  
группах продленного дня в муниципальных  
общеобразовательных организациях,  
подведомственных управлению образованием  
администрации муниципального образования  
Кушевский район»**

В соответствии со ст. 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», п о с т а н о в л я ю:

1. Приложение к постановлению администрации муниципального образования Кушевский район от 10 сентября 2024 г. № 2323 «Об утверждении Порядка предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях, подведомственных управлению образованием администрации муниципального образования Кушевский район» изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению образованием администрации муниципального образования Кушевский район (Богунова В.О.) официально обнародовать настоящее постановление в сетевом издании «Муниципальный вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования Кушевский муниципальный район Краснодарского края Поступаеву Е.И.

4. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава муниципального образования  
Кушевский муниципальный район  
Краснодарского края

И.А. Гузев

Приложение  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
Кущевский муниципальный район  
от 10.07. 2025 г. № 1548

Приложение

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
муниципального образования  
Кущевский район  
от 10 сентября 2024 г. № 2323

**ПОРЯДОК**  
**предоставления услуги по присмотру и уходу**  
**за детьми в группах продленного дня в муниципальных**  
**общеобразовательных организациях, подведомственных**  
**управлению образованием администрации муниципального**  
**образования Кущевский район**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях, подведомственных управлению образованием администрации муниципального образования Кущевский район, (далее - Порядок) устанавливает порядок предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня (далее - ГПД) в муниципальных общеобразовательных организациях, подведомственных управлению образованием администрации муниципального образования Кущевский район (далее – муниципальных общеобразовательных организациях).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарными правилами, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил

СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее – СанПиН).

1.3. В муниципальных общеобразовательных организациях могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в ГПД.

1.4. В соответствии со статьей 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» под присмотром и уходом за ребенком понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

## **2. Порядок комплектования ГПД**

2.1. Открытие ГПД в муниципальных общеобразовательных организациях осуществляется на основании приказа руководителя муниципальной общеобразовательной организации, разрешающего открытие ГПД.

2.2. Зачисление учащихся в ГПД и их отчисление осуществляются приказом руководителя муниципальной общеобразовательной организации по заявлению родителей (законных представителей) (Приложение 1).

2.3. С родителями (законными представителями) учащихся (детей) муниципальных общеобразовательных организаций заключается договор об оказании услуг по присмотру и уходу за детьми в группе продленного дня (Приложение 2). Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в муниципальной общеобразовательной организации, другой - у родителей (законных представителей). Учет договоров ведется муниципальной общеобразовательной организацией.

2.4. Муниципальная общеобразовательная организация организует ГПД для учащихся только данной организации. Нормативная наполняемость ГПД составляет не менее 5 и не более 25 человек.

2.5. Текущая деятельность ГПД регламентируется планом работы и режимом дня, которые утверждаются руководителем муниципальной общеобразовательной организации.

2.6. Недельная предельно допустимая нагрузка обучающихся в ГПД составляет не более 30 часов.

2.7. Норма часов за ставку заработной платы воспитателю ГПД составляет 30 часов в неделю.

2.8. Воспитатель ГПД обязан вести соответствующий журнал ГПД и табель посещаемости ГПД.

2.9. Функционирование ГПД осуществляется в течение учебного года.

2.10. Назначение и освобождение лиц, ответственных за работу ГПД осуществляется руководителем общеобразовательной организации путем издания соответствующего приказа.

### 3. Перечень услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД

3.1. В ГПД оказывается следующий набор услуг по присмотру и уходу за детьми:

организация питания (график питания учащихся (детей) в ГПД устанавливается муниципальной общеобразовательной организацией);

хозяйственно-бытовое обслуживание детей (соблюдение требований к санитарному содержанию помещения ГПД);

обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня; организация прогулок и отдыха детей, организация самоподготовки по выполнению домашних заданий.

3.2. В соответствии с частью 8 статьи 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общеобразовательная организация за осуществление присмотра и ухода за детьми в ГПД вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.3. Родительская плата за ГПД обеспечивает только возмещение расходов на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми. В соответствии с частью 9 статьи 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» не допускается включать в родительскую плату расходы на реализацию образовательной программы начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования (в том числе внеурочной деятельности), а также расходов на содержание недвижимого имущества (ремонт, отопление, освещение, водоснабжение и др.).

3.4. Размер родительской платы за услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД устанавливается общеобразовательной организацией самостоятельно, с учетом раздела 4 настоящего постановления.

3.5. Не допускается извлечение прибыли из платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход в ГПД.

3.6. Родители (законные представители):

детей участников специальной военной операции (- СВО) (в том числе в случае гибели (смерти) участников СВО освобождаются от взимания платы за питание и за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего или основного общего образования.

3.7. Родители (законные представители):

детей-инвалидов;

детей с ограниченными возможностями здоровья освобождаются от взимания платы за питание в группах продленного дня в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы

начального общего или основного общего образования.

3.8. Право на первоочередное зачисление в группы продленного дня предусмотрено для детей граждан следующих категорий:

дети, родители (законные представители) являются участниками специальной военной операции (в том числе в случае гибели (смерти) участников СВО;

дети – инвалиды;

дети с ограниченными возможностями здоровья.

#### **4. Методика расчета размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня**

4.1. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в месяц без учета стоимости питания, определяется по формуле:

$R_{пл} = (ЗПл + ХР) / СН$ , где:

$R_{пл}$  – размер родительской платы в месяц;

$ЗПл$  – расходы на заработную плату воспитателей, занятых при оказании услуги по присмотру и уходу в ГПД за месяц;

$ХР$  - хозяйственные расходы на приобретение хозяйственных принадлежностей и материалов для обеспечения личной гигиены учащихся в месяц (моющие и дезинфицирующие средства, туалетная бумага);

$СН$  - численность детей в ГПД, согласно приказу руководителя муниципальной общеобразовательной организации об утверждении списочного состава обучающихся и режима работы ГПД.

4.2. Расходы на оплату труда воспитателей, занятых при оказании услуги по присмотру и уходу в ГПД в месяц рассчитываются по формуле:

$Зпл = ((ЗП + Нзп) / Нч / Нг \times Кч)$ , где:

$ЗПл$  – расходы на заработную плату воспитателей, занятых при оказании услуги по присмотру и уходу в ГПД за месяц;

$ЗП$  – прогнозируемая средняя заработная плата воспитателей, занятых при оказании услуги по присмотру и уходу в ГПД за месяц, устанавливается общеобразовательной организацией самостоятельно;

$Нзп$  – начисления на заработную плату воспитателей, занятых при оказании услуги по присмотру и уходу в ГПД за месяц;

$Нч$  – норма часов работы в месяц на 1 ставку воспитателя ГПД;

$Нг$  – расчетная средняя наполняемость групп в месяц;

$Кч$  – количество часов работы в месяц ГПД.

4.3. Расходы на обеспечение хозяйственными материалами и моющими средствами рассчитываются по формуле:

$ХР = (хоз1 \times Ц) + (хоз2 \times Ц) + \text{и т.д.}, \text{ где:}$

хоз 1, хоз2 - хозяйственные и моющие средства, количество в месяц;

Ц - цена за единицу товара, руб.

4.4. Стоимость питания устанавливается общеобразовательной организацией самостоятельно, исходя из фактической стоимости за питание согласно меню-требований.

## 5. Порядок поступления платы за ГПД

5.1. Начисление родительской платы за присмотр и уход за детьми в ГПД производится согласно календарному графику работы ГПД и табелю посещаемости детей.

5.2. Плата за присмотр и уход за детьми в ГПД вносится родителями (законными представителями) в муниципальную общеобразовательную организацию ежемесячно до 5 числа текущего месяца. Суммы средств, полученных от родителей (законных представителей), зачисляются на лицевой счет муниципальной общеобразовательной организации.

5.3. Плата за присмотр и уход за детьми в ГПД не взимается в случае отсутствия ребенка по уважительным причинам: по болезни, отпуска родителей (законных представителей), а также при закрытии ГПД на ремонтные и (или) аварийные работы или при отсутствии водо -, тепло-и энергоснабжения.

5.4. В случае отсутствия ребенка в муниципальной общеобразовательной организации родитель (законный представитель) уведомляет воспитателя ГПД об отсутствии ребенка посредством телефонной связи или лично в течение первого дня отсутствия, при этом отсутствие ребенка отмечается в таблице учета посещаемости детьми ГПД.

5.5. В случаях длительного отсутствия ребенка по уважительным причинам с 5 календарных дней и более непрерывно (за исключением выходных и праздничных дней), плата за присмотр и уход за детьми в ГПД не взимается на основании следующих документов: справки из медицинского учреждения (в случае болезни); заявления родителей (законных представителей) о временном выводе ребенка из списков воспитанников ГПД с сохранением места (в случае отпуска родителей, санаторно - курортного лечения и др.).

5.6. Днями непосещения считаются дни, следующие после дня уведомления родителями (законными представителями) о невозможности посещения ребенком ГПД.

5.7. Внесенная плата за присмотр и уход за детьми в ГПД за дни непосещения ребенком ГПД учитывается при оплате за последующие периоды или подлежит возврату.

5.8. В случае выбытия ребенка из ГПД возврат излишне уплаченной

платы за присмотр и уход за детьми в ГПД производится на основании заявления родителя (законного представителя).

#### **6. Контроль поступления и расходования денежных средств.**

6.1. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы за присмотр и уход за детьми в ГПД осуществляет воспитатель ГПД.

6.2. Контроль целевого использования денежных средств, поступивших в качестве родительской платы за присмотр и уход за детьми в ГПД, возлагается на руководителя муниципальной общеобразовательной организации в установленном законом порядке.

Начальник управления образованием  
администрации муниципального  
образования Кущевский район



В.О. Богунова

## Приложение 1

к Порядку предоставления услуги  
по присмотру и уходу за детьми  
в группах продленного дня в  
муниципальных  
общеобразовательных  
организациях, подведомственных  
управлению образованием  
администрации муниципального  
образования Кушевский район

Директору

\_\_\_\_\_  
(полное наименование муниципального  
общеобразовательного учреждения)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя отчество директора)

от \_\_\_\_\_ родителя (законного  
представителя) ребенка

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя отчество)

Место жительства:

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства (регистрации) ребенка, его  
родителей  
(законных представителей)

Контактные телефоны:

\_\_\_\_\_  
(родителей (законных представителей) ребенка)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить платную услугу по присмотру и уходу в группе  
продленного дня моему ребенку

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения ребенка)

Учащемуся (ейся) \_\_\_\_\_ класса на 20\_\_\_\_-20\_\_\_\_ учебный год.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
подпись представителя(ей)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи родителя(ей) (законного(ых)  
представителя (ей)

Согласен (согласна) на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей))

Начальник управления образованием  
администрации муниципального  
образования Куцевский район



В.О. Богунова

к Порядку предоставления услуги  
по присмотру и уходу за детьми  
в группах продленного дня в  
муниципальных  
общеобразовательных  
организациях, подведомственных  
управлению образованием  
администрации муниципального  
образования Кушевский район

« » 20 г.

фамилия, имя, отчество и статус представителя несовершеннолетнего (в дальнейшем - Заказчик), с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

2.1.3. Выделить для присмотра и ухода за ребенком помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оборудование, соответствующее действующим нормам и правилам, предъявляемым к присмотру и уходу за детьми школьного возраста.

2.1.4. Осуществлять, индивидуальный подход к ребенку с учетом особенностей развития, защиту его законных прав и интересов.

2.1.5. Сохранить место за ребенком в группе продленного дня в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей (законных представителей), и в других случаях пропуска по уважительным причинам.

2.1.6. Обеспечить защиту персональных данных ребенка и Заказчика в соответствии с действующим законодательством.

2.2. ***Исполнитель имеет право:***

2.2.1. В соответствии с Постановлением администрации муниципального образования Кушевский район пересматривать размер платы за присмотр и уход за детьми в группе продленного дня.

2.2.2. Приостанавливать работу группы продленного дня в случае аварии и (или) ремонта в здании, уведомив об этом Заказчика в разумный срок.

2.2.3. Обратиться в суд за защитой своих интересов в случае нарушения родителями (законными представителями) учащегося срока оплаты более чем на 10 дней.

2.2.4. Соединять группы в случае необходимости, соблюдая санитарно-гигиенические требования к разновозрастным группам (в связи с низкой наполняемостью групп, в случае аварии и ремонта в здании).

2.2.5. Имеет право обрабатывать персональные данные воспитанника группы продленного дня и его родителей (законных представителей) на бумажных и электронных носителях в целях предоставления услуг, предусмотренных настоящим договором.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА**

3.1. ***Заказчик обязан:***

3.1.1. Вносить ежемесячную плату, определенную пунктом 5.1 договора, за организацию присмотра и ухода за ребенком в группе продленного дня.

3.1.2. Сообщать директору Исполнителя об изменении контактного телефона, места жительства.

3.1.3. Соблюдать установленный Уставом и локальными актами режим работы Исполнителя.

3.1.4. Своевременно информировать Исполнителя о болезни ребенка и других причинах его отсутствия в группе продленного дня лично или по телефонам:

\_\_\_\_\_, по электронной почте \_\_\_\_\_.

При отсутствии ребенка более пяти дней представлять справку из медицинского учреждения о допуске ребенка в муниципальную общеобразовательную организацию.

3.1.5. Сообщать Исполнителю не позднее, чем за сутки о возобновлении посещения ребенком группы продленного дня после отсутствия ребенка для обеспечения его питанием.

3.1.6. Соблюдать настоящий договор и Устав Исполнителя.

3.2. ***Заказчик имеет право:***

3.2.1. Требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся деятельности Исполнителя и обеспечения надлежащего исполнения настоящего договора; о поведении, развитии ребенка в группе продленного дня, его способностях.

3.2.2. Вносить предложения по улучшению работы с ребенком в группе продленного дня.

3.2.3. Выбирать дополнительные бесплатные или платные образовательные услуги в соответствии с Положением Исполнителя о предоставлении таких услуг.

3.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми (утренники, конкурсы, спортивные праздники и др.).

3.2.5. Присутствовать на любых мероприятиях с ребенком (в том числе индивидуальных) в группе продленного дня, заблаговременно поставив в известность директора, воспитателя группы продленного дня.

3.2.6. Требовать от Исполнителя выполнения условий настоящего договора.

3.2.7. Расторгнуть настоящий договор досрочно.

### **4. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

4.4.1. В период действия настоящего договора Заказчик разрешает Исполнителю обрабатывать персональные данные Заказчика и его ребенка с соблюдением действующего законодательства по их защите.

### **5. ОПЛАТА УСЛУГ**

5.1. Заказчик ежемесячно оплачивает услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора, из расчета стоимости за 1 день в сумме \_\_\_\_\_ рублей.

5.2. Об изменении размера родительской платы Исполнитель уведомляет Заказчика за 1 месяц

путем размещения информации на информационном стенде и сайте Исполнителя в сети Интернет.

5.3. В случае отчисления ребенка из муниципальной общеобразовательной организации излишне выплаченная сумма за присмотр и уход за детьми в группе продленного дня подлежит возврату Исполнителем Заказчику.

## **6. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

6.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон, по инициативе одной из сторон в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ**

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

7.2. Исполнитель несет ответственность за жизнь и здоровье ребенка в период его нахождения в группе продленного дня в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Стороны освобождаются от ответственности за невыполнение возложенных на себя обязательств, в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (стихийные бедствия, эпидемии, землетрясения, наводнения, военные действия).

## **8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ**

8.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах и вступает в силу с момента подписания, действует до \_\_\_\_\_.

8.2. Исполнитель не несет предусмотренную действующим законодательством материальную ответственность за сохранность личных вещей воспитанника, наличие которых в рамках образовательного процесса не является обязательным, а именно:

- мобильных телефонов;
- украшений;
- ценных вещей;
- игрушек, принесенных из дома.

8.3. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **9. АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН**

Исполнитель:

Заказчик:

Начальник управления образованием  
администрации муниципального  
образования Кушчевский район



В.О. Богунова



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КУЩЁВСКИЙ РАЙОН**

10.07.2025

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

1548

от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

ст-ца Кущёвская

**О внесении изменений в постановление администрации  
муниципального образования Кушевский район  
от 10 сентября 2024 г. № 2323 «Об утверждении Порядка  
предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в  
группах продленного дня в муниципальных  
общеобразовательных организациях,  
подведомственных управлению образованием  
администрации муниципального образования  
Кушевский район»**

В соответствии со ст. 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», п о с т а н о в л я ю:

1. Приложение к постановлению администрации муниципального образования Кушевский район от 10 сентября 2024 г. № 2323 «Об утверждении Порядка предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях, подведомственных управлению образованием администрации муниципального образования Кушевский район» изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению образованием администрации муниципального образования Кушевский район (Богунова В.О.) официально обнародовать настоящее постановление в сетевом издании «Муниципальный вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования Кушевский муниципальный район Краснодарского края Поступаеву Е.И.

4. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава муниципального образования  
Кушевский муниципальный район  
Краснодарского края

И.А. Гузев