



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КУЩЕВСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

«21» февраля 2022 г.

№177

ст-ца Кущевская

**О проведении итогового собеседования по русскому языку в
дополнительный день 09 марта 2022 года
в Кущёвском районе**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. №189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 30 ноября 2021 г. № 04-454, приказами министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 26 января 2021 г. № 184 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Краснодарском крае», от 4 февраля 2022 г. № 207 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Краснодарском крае в 2022 году», в целях подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов в Кущевском районе, п р и к а з ы в а ю:

1. Провести **09 марта 2022 года** итоговое собеседование по русскому языку (далее – ИС) для обучающихся 9-х классов, получивших 9 февраля 2022 года неудовлетворительный результат («незачет») и неявившихся на ИС по уважительной причине, следующих образовательных организаций: МАОУ СОШ №1 имени Н.И.Кондратенко, МАОУ СОШ №6 им. С.Т.Куцева и МБОУ СОШ №14 им. П.П.Абрамова (приложение).

2. Назначить ответственным за организацию и проведение ИС на муниципальном уровне 09 марта 2022 года главного специалиста управления образованием Гайдашову Е.М.

3. Назначить ответственным за доставку материалов ИС после проверки ответов участников ИС в РЦОИ и в место хранения материалов ИС в муниципалитете главного специалиста управления образованием Гайдашову Е.М.

4. Определить телефоном «горячей линии» по вопросам подготовки и проведения ИС в муниципальном образовании Кущевский район +7 (918) 095 2182.

5. Определить местом хранения материалов ИС на муниципальном уровне - управления образованием администрации муниципального образования Кущевский район (Сейфовый шкаф, расположенный в отдельном кабинете управления образованием, обеспеченный охраной).

6. Главному специалисту управления образованием Гайдашовой Е.М.:

6.1. Обеспечить условия проведения ИС в муниципальном образовании и образовательных организациях (далее – ОО);

6.2. Организовать в ОО района проведение информационно-разъяснительной работы с участниками ИС и их родителями (законными представителями) по процедуре проведения ИС;

6.3. Обеспечить техническую готовность мест проведения ИС к проведению и проверке ИС в ОО;

6.4. Обеспечить контроль за своевременной подготовкой мест проведения ИС в ОО;

6.5. Зарегистрировать граждан, желающих участвовать в качестве независимых наблюдателей при проведении ИС;

6.6. Обеспечить контроль за проведением ИС в соответствии с требованиями Порядка.

6.7. Предоставить ОО программное обеспечение «Результаты итогового собеседования» (далее – ПО) за три дня до проведения ИС;

6.8. Организовать доставку материалов ИС из ОО в место хранения материалов ИС на следующий день после завершения проверки ответов участников ИС.

6.9. Обеспечить доставку материалов ИС на электронных носителях информации (специализированную форму для внесения информации из протоколов оценивания ИС средствами криптографической защиты информации) в РЦОИ не позднее 17 марта 2022 г.

6.10. Обеспечить хранение материалов ИС на бумажных и электронных носителях в местах хранения МОУО до 1 октября 2022 г.

6.11. Предоставить кандидатуры членов комиссии по перепроверке и повторной проверке результатов ИС (по запросу министерства);

6.12. Направить в министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края заявления о повторной проверке ИС на следующий день после получения от участников ИС;

6.13. Организовать перепроверку и (или) повторную проверку результатов ИС (по решению министерства).

7. МКУ «Центр развития образования» (Балаш С.А.) организовать методическое сопровождение лиц, привлекаемых к проведению ИС.

8. Руководителям образовательных организаций МАОУ СОШ №1 имени Н.И.Кондратенко (И.И.Карякина), МАОУ СОШ №6 им. С.Т.Куцева (В.В.Триус) и МБОУ СОШ №14 им. П.П.Абрамова (О.П.Фоменко):

8.1. Организовать в ОО проведение информационно-разъяснительной работы с участниками ИС и их родителями (законными представителями);

8.2. Определить номер телефона «горячей линии» по вопросам проведения ИС в ОО и разместить его в открытом доступе.

8.3. Создать условия для проведения ИС в ОО в соответствии с

требованиями Порядка, обратив особое внимание на сохранность жизни и здоровья обучающихся;

8.4. Определить режим осуществления учебного процесса для обучающихся, проходящих повторное ИС 09.03.2022 г., вариант оценивания заданий ИС;

8.5. Организовать регистрацию заявлений участников ИС;

8.6. Назначить лицо, ответственное за организацию и проведение ИС в ОО 09.03.2022 года (далее – ответственное лицо ОО);

8.7. Предоставить сведения в МОУО и РЦОИ для внесения в РИС ГИА;

8.8. Обеспечить отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссии по проведению ИС и комиссии по проверке ИС в ОО в соответствии с требованиями Порядка;

8.9. Создать комиссии по проведению ИС и комиссии по проверке ИС не позднее, **чем за две недели** до начала проведения ИС;

8.10. Под подпись проинформировать специалистов, привлекаемых к проведению и проверке ИС, о действующих федеральных и региональных документах, регламентирующих организацию и проведение ИС, о порядке проведения и проверки ИС в Краснодарском крае;

8.11. Под подпись проинформировать участников ИС и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения ИС, о порядке проведения ИС, утвержденном министерством, о ведении во время проведения ИС аудиозаписи ответов участников ИС, о времени и месте ознакомления с результатами ИС, а также о результатах ИС, полученных участниками ИС;

8.12. Принять решение о возможности проведения ИС во время осуществления учебного процесса (с обеспечением тишины и порядка в местах проведения ИС (аудиториях и коридорах)) или вне учебного процесса;

8.13. Определить средства ведения персональной аудиозаписи каждого участника ИС в течение проведения ИС в аудитории в зависимости от имеющихся возможностей;

8.14. Обеспечить информационную безопасность при получении КИМ ИС от РЦОИ, хранении, тиражировании КИМ в ОО;

8.15. Обеспечить персональную аудиозапись ответа каждого участника ИС;

8.16. Организовать проведение ИС в соответствии с установленными требованиями;

8.17. Организовать проверку и оценивание ИС в установленные Порядком сроки;

8.18. Организовать доставку материалов ИС в место хранения в управление образования в соответствии с требованиями Порядка (аудиозаписи ответов участников ИС на флэш-носителе; на бумажных носителях использованные КИМ ИС, списки участников ИС, протокол результатов

участников ИС (специализированная форма), ведомости учета проведения ИС в аудиториях, протоколы экспертов) не позднее 16 марта 2022 года.

9. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника управления образованием
администрации муниципального образования
Кушевский район



О.В.Петрова

Приложение
к приказу управления образованием
администрации муниципального образования
Кушевский район
от 21.02.2022 № 177

Список
обучающихся, проходящих итогового собеседования по русскому языку
09 марта 2022 года

№п/п	ОО	Количество обучающихся	ФИО обучающихся
1.	МАОУ СОШ №1 им. Н.И.Кондратенко	1	Соколов Эдуард Владимирович
2.	МАОУ СОШ №6 им. С.Т.Куцева	1	Крыштопа Александр Михайлович
3.	МБОУ СОШ №14 им П.П.Абрамова	1	Литвиненко Иван Вадимович

Главный специалист УО



Е.М.Гайдашова