

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КУЩЕВСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

«21» февраля 2025 г.

№ *208*

ст-ца Кущевская

**О проведении итогового собеседования по русскому языку в
дополнительный день 12 марта 2025 года
в Кущёвском районе**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 г. №232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 октября 2025 года № 02-311, приказами Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 17 января 2024 г. № 81 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Краснодарском крае», от 30 января 2025 г. №182 «О внесении изменений в приказ министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 17 января 2024 г. № 81 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Краснодарском крае»», в целях подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку в дополнительную дату 12 марта 2025 года Кущевском районе, п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 12 марта 2025 года итоговое собеседование по русскому языку (далее – ИС) для обучающихся 9-х классов, получивших 12 февраля 2025 года неудовлетворительный результат («незачет») и неявившихся на ИС по уважительным причинам, подтвержденным документально в соответствии с приложением.

2. Назначить ответственным за организацию и проведение ИС на муниципальном уровне (12 марта 2025 года) главного специалиста управления образованием Гайдашову Е.М.

3. Назначить ответственным за предоставление материалов ИС после проверки ответов участников ИС в РЦОИ в виде специализированной формы с применением ОО технологии WEB сервиса и в место хранения материалов ИС в муниципалитете главного специалиста управления образованием Гайдашову Е.М.

→00
24.02.25 10.02

4. Определить телефоном «горячей линии» по вопросам подготовки и проведения ИС в муниципальном образовании Куцевский район +7 (918) 095 2182.

5. Определить местом хранения материалов ИС на муниципальном уровне - управление образованием администрации муниципального образования Куцевский район (Сейфовый шкаф, расположенный в отдельном кабинете управления образованием, обеспеченный охраной).

6. Главному специалисту управления образованием Гайдашовой Е.М.:

6.1. обеспечить условия проведения ИС в муниципальном образовании и образовательных организациях (далее – ОО);

6.2. организовать в ОО района проведение информационно-разъяснительной работы с участниками ИС и их родителями (законными представителями) по процедуре проведения ИС;

6.3. обеспечить техническую готовность мест проведения ИС к проведению и проверке ИС в ОО;

6.4. обеспечить контроль за своевременной подготовкой мест проведения ИС в ОО;

6.5. зарегистрировать граждан, желающих участвовать в качестве независимых наблюдателей при проведении ИС;

6.6. обеспечить контроль за проведением ИС в соответствии с требованиями Порядка;

6.7. обеспечить получение из РЦОИ ПО, КИМ ИС;

6.8. предоставить в ОО ПО за три дня до проведения ИС;

6.9. обеспечить осуществление видеонаблюдения в ОО в аудиториях проведения ИС и Штабе;

6.10. обеспечить организацию проверки участников ИС с помощью металлоискателей на входе в место проведения ИС;

6.11. организовать доставку материалов ИС из ОО в место хранения материалов ИС УО после проверки ответов участников ИС.

6.12. обеспечить хранение материалов ИС на бумажных и электронных носителях в местах хранения МОУО до 1 октября 2025 г.

6.13. предоставить кандидатуры членов комиссии по перепроверке и повторной проверке результатов ИС (по запросу министерства);

6.14. направлять в министерство заявления о повторной проверке ИС на следующий день после его получения от участников ИС;

6.15. организовать перепроверку и (или) повторную проверку результатов ИС (по решению министерства).

7. МКУ «Центр развития образования» (Балаш С.А.) организовать методическое сопровождение лиц, привлекаемых к проведению ИС.

8. Руководителям общеобразовательных организаций МАОУ СОШ №4 им. В.В. Самсонкиной (В.А. Черноусова), МАОУ СОШ №6 им. С.Т. Куцева (В.В. Триус), МБОУ СОШ №7 им. Ф.А. Кошевого (Е.В. Анченко), МАОУ СОШ №20 им. Милевского Н.И. (Н.А. Пунда), МБОУ СОШ

№26 им. Макового Н.Н. (Т.П. Акименко), МБОУ СОШ №30 им. Павлюченко И.В. (А.В. Бочка), МБОУ СОШ №33 им. Литвинова П.С. (В.В. Шамян):

8.1. организовать регистрацию заявлений участников ИС и экстернов об участии в итоговом собеседовании до 26 февраля 2025 года включительно;

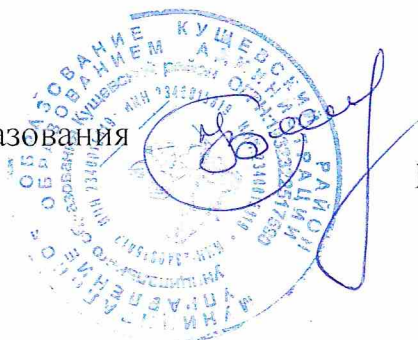
8.2. организовать проведение итогового собеседования на уровне ОО в соответствии с п.2.5 краевого Порядка проведения итогового собеседования;

8.3. определить номер телефона «горячей линии» по вопросам проведения ИС в ОО и разместить его в открытом доступе;

8.4. организовать доставку материалов ИС в место хранения в управление образования в соответствии с требованиями Порядка (аудиозаписи ответов участников ИС на флэш-носителе; на бумажных носителях использованные КИМ ИС, списки участников ИС, протокол результатов участников ИС (специализированная форма), ведомости учета проведения ИС в аудиториях, протоколы экспертов) не позднее 14 марта 2025 года.

9. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на главного специалиста управления образованием Гайдашову Е.М.

Начальник управления образованием
администрации муниципального образования
Кушчевский район



В.О. Богунова