



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КУЩЕВСКИЙ РАЙОН**

**П Р И К А З**

« 02 » февраля 2021 года

№ 78/1

ст. Кущевская

**О создании муниципального сообщества тьюторов**

В соответствии с Положением о муниципальном сообществе тьюторов, утвержденным протоколом заседания рабочей группы по поддержке школ с низкими образовательными результатами и школ, функционирующих в сложных социальных условиях (протокол № 2 от 29.01.2021 г.), в целях повышения качества образования в муниципальном образовании Кущевский район, п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать деятельность муниципального сообщества тьюторов в соответствии с Положением о сообществе тьюторов (зам. начальника управления образованием администрации МО Кущевский район Петрова О.В.).

2. Обеспечить работу муниципального сообщества тьюторов (директор МКУ «ЦРО» Игнатова Т.Н.).

3. Утвердить списочный состав тьюторов муниципального сообщества тьюторов (Приложение 1 к настоящему приказу).

4. Утвердить график работы консультационного пункта (Приложение 2 к настоящему приказу).

5. Руководителям общеобразовательных организаций:

5.1 Обеспечить условия для участия педагогических и руководящих работников в мероприятиях, проводимых в рамках муниципального сообщества тьюторов.

5.2 Рекомендовать осуществление выплат педагогам за участие в деятельности муниципального сообщества тьюторов.

6. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

7. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник управления образованием  
администрации муниципального образования  
Кущевский район



В.О.Богунова

Приложение № 1  
к приказу управления образованием  
администрации МО Кущевский район  
от « 02 » февраля 2021 г. № 78/1

Состав муниципального сообщества тьюторов

1. Игнатова Татьяна Николаевна, директор МКУ «Центр развития образования»
2. Кириченко Кристина Викторовна, методист МКУ «ЦРО» (курирует преподавание русского языка и литературы, иностранных языков), руководитель муниципального сообщества тьюторов
3. Ищенко Светлана Анатольевна, учитель математики МБОУ СОШ № 5 им. Котова А.А., муниципальный тьютор по математике
4. Петровская Лариса Васильевна, учитель физики МБОУ СОШ № 5 им. Котова А.А., региональный тьютор ЕГЭ по физике
5. Калашникова Вера Викторовна, учитель информатики МБОУ СОШ № 5 им. Котова А.А., муниципальный тьютор по информатике
6. Миронова Светлана Анатольевна, учитель русского языка и литературы МАОУ СОШ № 4 им. В.В. Самсонкиной, муниципальный тьютор по русскому языку
7. Пикуза Валентина Викторовна, учитель начальных классов МАОУ СОШ № 1 им. Н.И. Кондратенко, муниципальный тьютор по начальным классам
8. Нечепоренко Наталья Михайловна, учитель английского языка МАОУ СОШ № 6 им. С.Т. Куцева, руководитель постоянно действующих семинаров учителей иностранного языка
9. Парфенова Алла Александровна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе МАОУ СОШ № 16 им. К.И. Недорубова, руководитель РМО учителей русского языка и литературы
10. Виссер Любовь Николаевна, методист МКУ «ЦРО» (курирует работу начальной школы)
11. Лазыко Татьяна Григорьевна, методист МКУ «ЦРО» (курирует преподавание математики, информатики, физики)

Зам. начальника управления образованием  
администрации МО Кущевский район



О.В. Петрова

Приложение № 2  
к приказу управления образованием  
администрации МО Кушевский район  
от « 02 » февраля 2021 г. № 78/1

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления образованием  
администрации МО Кушевский район

В.О. Богунова  
« 02 » февраля 2021 г.



### График работы консультационного пункта

#### График групповых консультаций с обучающимися 9,11 классов на 2020-2021 учебный год

| Предмет    | Название темы  | Консультирующей учитель (тьютор, учитель-предметник)         | Дата, время консультации  | Место проведения консультации |
|------------|--|--|---------------------------|-------------------------------|
| Математика | Решение уравнений и неравенств (2 часть задание № 20), 9 класс               | Ищенко С.А., учитель математики МБОУ СОШ № 5 им. Котова А.А. | 3.02.2021<br>15.00-16.00  | В формате ZOOM                |
| Математика | Физический и геометрический смысл производной(задание № 7), 11 класс         | Ищенко С.А., учитель математики МБОУ СОШ № 5 им. Котова А.А. | 10.02.2021<br>15.00-16.00 | В формате ZOOM                |
| Математика | Решение текстовых задач на движение и работу (2 часть задание № 21), 9 класс | Ищенко С.А., учитель математики МБОУ СОШ № 5 им. Котова А.А. | 3.03.2021<br>15.00-16.00  | В формате ZOOM                |
| Математика | Наибольшее и наименьшее значение функций (задание № 12), 11 класс            | Ищенко С.А., учитель математики МБОУ СОШ № 5 им. Котова А.А. | 10.03.2021<br>15.00-16.00 | В формате ZOOM                |

|             |   |  |                           |                |
|-------------|---|--|---------------------------|----------------|
| Математика  | Решение текстовых задач на проценты, сплавы и смеси (2 часть задание № 21), 9 класс   | Ищенко С.А., учитель математики МБОУ СОШ № 5 им. Котова А.А.       | 7.04.2021<br>15.00-16.00  | В формате ZOOM |
| Математика  | Неравенства с модулем (задание № 15), 11 класс  | Ищенко С.А., учитель математики МБОУ СОШ № 5 им. Котова А.А.       | 14.04.2021<br>15.00-16.00 | В формате ZOOM |
| Математика  | Построение графиков функций (2 часть задание № 22), 9 класс   | Ищенко С.А., учитель математики МБОУ СОШ № 5 им. Котова А.А.       | 5.05.2021<br>15.00-16.00  | В формате ZOOM |
| Математика  | Смешанные неравенства (задание № 15), 11 класс  | Ищенко С.А., учитель математики МБОУ СОШ № 5 им. Котова А.А.       | 12.05.2021<br>15.00-16.00 | В формате ZOOM |
| Информатика | Позиционные системы счисления (задание 14). Вычисление рекуррентных выражений (задание 16), 11 класс  | Калашникова В.В., учитель информатики МБОУ СОШ № 5 им. Котова А.А. | 4.02.2021<br>15.00-16.00  | В формате ZOOM |
| Информатика | Основные понятия и законы математической логики: делители (задание 16), 11 класс  | Калашникова В.В., учитель информатики МБОУ СОШ № 5 им. Котова А.А. | 4.03.2021<br>15.00-16.00  | В формате ZOOM |
| Информатика | Программы (20–40 строк) для обработки целочисленной информации (задание 17). Обработка вещественных выражений в электронных таблицах (задание 18), 11 класс | Калашникова В.В., учитель информатики МБОУ СОШ № 5 им. Котова А.А. | 8.04.2021<br>15.00-16.00  | В формате ZOOM |
| Информатика | Анализ алгоритма логической игры, определение   | Калашникова В.В., учитель информатики                              | 6.05.2021<br>15.00-16.00  | В формате ZOOM |

|              |  |  |                           |                |
|--------------|--|--|---------------------------|----------------|
|              | выигрышной стратегии игры, построение дерева игры по заданному алгоритму (задания 19 – 21), 11 класс | МБОУ СОШ № 5 им. Котова А.А.   |                           |                |
| Физика       | Оценка развернутых ответов выпускников ЕГЭ по физике   | Петровская Л.В., учитель физики МБОУ СОШ № 5, региональный тьютор                | 17.02.2021<br>15.00-16.00 | В формате ZOOM |
| Физика       | Динамика - теория, формулы и практическое применение ЕГЭ по физике                                   | Коковин В.В., учитель физики МАОУ СОШ № 16 им. К.И. Недорубова                   | 17.03.2021<br>15.00-16.00 | В формате ZOOM |
| Физика       | Термодинамика в соответствии с кодификатором   | Кравцова Е.В., учитель физики МБОУ СОШ № 26 им. Маковского Н.Н.)                 | 21.04.2021<br>15.00-16.00 | В формате ZOOM |
| Физика       | Фотоэффект- задачи простые и сложные   | Максимец Т.С., учитель физики МАОУ СОШ № 1 им. Н.И. Кондратенко                  | 19.05.2021<br>15.00-16.00 | В формате ZOOM |
| Русский язык | Подготовка к написанию сочинения в формате ОГЭ   | Осташенко И.А., учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ № 5 им. Котова А.А. | 19.02.2021<br>15.00-16.00 | В формате ZOOM |
| Русский язык | Подготовка к написанию сочинения в формате ОГЭ   | Осташенко И.А., учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ № 5 им. Котова А.А. | 26.03.2021<br>15.00-16.00 | В формате ZOOM |
| Русский язык | Подготовка к написанию сочинения в формате ОГЭ   | Осташенко И.А., учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ № 5 им. Котова А.А. | 16.04.2021<br>15.00-16.00 | В формате ZOOM |
| Русский язык | Подготовка к написанию сочинения в формате ОГЭ   | Осташенко И.А., учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ № 5 им. Котова А.А. | 21.05.2021<br>15.00-16.00 | В формате ZOOM |

|                 |  |  |                           |                |
|-----------------|--|--|---------------------------|----------------|
| Русский язык    | «Подготовка к написанию итогового сочинения в 11 классе»             | Туз И.Н., учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ № 7 им. Кошевого Ф.А., руководитель межшкольного факультатива | 15.03.2021<br>15.00-16.00 | В формате ZOOM |
| Русский язык    | «Подготовка к написанию итогового сочинения в 11 классе»             | Туз И.Н., учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ № 7 им. Кошевого Ф.А., руководитель межшкольного факультатива | 16.03.2021<br>15.00-16.00 | В формате ZOOM |
| Русский язык    | «Подготовка к написанию итогового сочинения в 11 классе»             | Туз И.Н., учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ № 7 им. Кошевого Ф.А., руководитель межшкольного факультатива | 23.03.2021<br>15.00-16.00 | В формате ZOOM |
| Русский язык    | «Подготовка к написанию итогового сочинения в 11 классе»             | Туз И.Н., учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ № 7 им. Кошевого Ф.А., руководитель межшкольного факультатива | 24.03.2021<br>15.00-16.00 | В формате ZOOM |
| Английский язык | Подготовка к выполнению устной части ЕГЭ «Сравнение двух фотографий» | Нечепоренко Н.М., учитель английского языка МАОУ СОШ № 6 им. С.Т. Куцева, руководитель ПДС                           | 16.02.2021<br>15.00-16.00 | В формате ZOOM |
| Английский язык | «Подготовка к выполнению задания 39 ( личное письмо) на ЕГЭ»         | Оленева Н.А., учитель английского языка МАОУ СОШ № 16 им. К.И. Недорубова  | 22.03.2021<br>15.00-16.00 | В формате ZOOM |
| Английский язык | Подготовка к выполнению устной части ЕГЭ «Условный диалог»           | Снигирева Е.А., учитель английского языка МБОУ   | 23.04.2021<br>15.00-16.00 | В формате ZOOM |

|                 |   |  |                           |                |
|-----------------|---|--|---------------------------|----------------|
|                 |   | СОШ № 30 им. Павлюченко И.В.   |                           |                |
| Английский язык | «Подготовка к написанию задания 40 (эссе) на ЕГЭ» | Наконечная Е.В., учитель английского языка МАОУ СОШ № 16 им. К.И. Недорубова | 21.05.2021<br>15.00-16.00 | В формате ZOOM |

**График групповых консультаций с учителями-предметниками  
на 2020-2021 учебный год**

| Предмет    | Название темы  | Консультирующий тьютор                                       | Дата, время консультации | Место проведения консультации |
|------------|--|--|--------------------------|-------------------------------|
| Математика | Решение уравнений и неравенств (2 часть задание №20), для учителей, работающих в 9 классах               | Ищенко С.А., учитель математики МБОУ СОШ № 5 им. Котова А.А. | 3.02.2021<br>14.30       | В формате ZOOM                |
| Математика | Физический и геометрический смысл производной (задание № 7), для учителей, работающих в 11 классах       | Ищенко С.А., учитель математики МБОУ СОШ № 5 им. Котова А.А. | 10.02.2021<br>14.30      | В формате ZOOM                |
| Математика | Решение текстовых задач на движение и работу (2 часть задание №21), для учителей, работающих в 9 классах | Ищенко С.А., учитель математики МБОУ СОШ № 5 им. Котова А.А. | 3.03.2021<br>14.30       | В формате ZOOM                |
| Математика | Наибольшее и наименьшее значение функций (задание № 12), для учителей, работающих в 11 классах           | Ищенко С.А., учитель математики МБОУ СОШ № 5 им. Котова А.А. | 10.03.2021<br>14.30      | В формате ZOOM                |

|             |  |  |                     |                |
|-------------|--|--|---------------------|----------------|
| Математика  | Решение текстовых задач на проценты, сплавы и смеси (2 часть задание № 21), для учителей, работающих в 9 классах   | Ищенко С.А., учитель математики МБОУ СОШ № 5 им. Котова А.А.       | 7.04.2021<br>14.30  | В формате ZOOM |
| Математика  | Неравенства с модулем (задание № 15), для учителей, работающих в 11 классах  | Ищенко С.А., учитель математики МБОУ СОШ № 5 им. Котова А.А.       | 14.04.2021<br>14.30 | В формате ZOOM |
| Математика  | Построение графиков функций (2 часть задание № 22), для учителей, работающих в 9 классах   | Ищенко С.А., учитель математики МБОУ СОШ № 5 им. Котова А.А.       | 5.05.2021<br>14.30  | В формате ZOOM |
| Математика  | Смешанные неравенства (задание № 15), для учителей, работающих в 11 классах  | Ищенко С.А., учитель математики МБОУ СОШ № 5 им. Котова А.А.       | 12.05.2021<br>14.30 | В формате ZOOM |
| Информатика | Обработка большого массива данных с использованием средств электронной таблицы: с помощью фильтра и с использованием встроенных функций (ОГЭ, задание 14) - для учителей, работающих в 9 классах | Калашникова В.В., учитель информатики МБОУ СОШ № 5 им. Котова А.А. | 11.02.2021<br>14.30 | В формате ZOOM |
| Информатика | Создание и выполнение программы для заданного исполнителя (ОГЭ, вариант задания 15.1) или на универсальном   | Калашникова В.В., учитель информатики МБОУ СОШ № 5 им. Котова А.А. | 11.03.2021<br>14.30 | В формате ZOOM |



|             |  |   |                     |                |
|-------------|--|---|---------------------|----------------|
|             | языке программирования (ОГЭ, вариант задания 15.2) - для учителей, работающих в 9 классах  |   |                     |                |
| Информатика | Основные понятия и законы математической логики: делители (ЕГЭ, задание 16) - для учителей, работающих в 11 классах  | Калашникова В.В., учитель информатики МБОУ СОШ № 5 им. Котова А.А | 15.04.2021<br>14.30 | В формате ZOOM |
| Информатика | Программы (20–40 строк) для обработки целочисленной информации (ЕГЭ, задание 17).<br>Обработка вещественных выражений в электронных таблицах (ЕГЭ, задание 18) - для учителей, работающих в 11 классах | Калашникова В.В., учитель информатики МБОУ СОШ № 5 им. Котова А.А | 13.05.2021<br>14.30 | В формате ZOOM |
| Физика      | Оценка развернутых ответов выпускников ЕГЭ по физике   | Петровская Л.В., учитель физики МБОУ СОШ № 5 им. Котова А.А.      | 18.02.2021<br>14.30 | В формате ZOOM |
| Физика      | Деятельность учителей физики в соответствии с новыми образовательными стандартами и при подготовке к ЕГЭ по физике   | Петровская Л.В., учитель физики МБОУ СОШ № 5 им. Котова А.А.      | 18.03.2021<br>14.30 | В формате ZOOM |
| Физика      | Как научить школьников решать задачи по физике?  | Петровская Л.В., учитель физики МБОУ СОШ № 5 им. Котова А.А.      | 22.04.2021<br>14.30 | В формате ZOOM |
| Физика      | УМК «Физика» авторского  | Петровская Л.В., учитель физики                                   | 20.05.2021<br>14.30 | В формате ZOOM |

|                              |   |  |                     |                |
|------------------------------|---|--|---------------------|----------------|
|                              | коллектива под руководством Л.Э. Генденштейна   | МБОУ СОШ № 5 им. Котова А.А.   |                     |                |
| Литература                   | «Язык художественного произведения. Методические приемы для работы с учащимися»           | Е.Л. Антонова, учитель русского языка и литературы<br>МАОУ СОШ № 4 им. В.В. Самсонкиной  | 12.02.2021<br>14.30 | В формате ZOOM |
| Литература                   | «Особенности работы на уроках литературы по ФГОС»   | Л.В. Шаева, учитель русского языка и литературы<br>МБОУ СОШ № 7 им. Кошевого Ф.А.  | 14.05.2021<br>14.30 | В формате ZOOM |
| Русский язык                 | Экспертная деятельность оценивания выпускного сочинения (изложения)                       | А.А. Парфенова, учитель русского языка и литературы<br>МАОУ СОШ № 16 им. К.И. Недорубова   | 25.03.2021<br>14.30 | В формате ZOOM |
| Русский язык                 | Работа над сочинением в 11 классе. Виды связи между примерами из текста                   | С.А. Миронова, учитель русского языка и литературы<br>МАОУ СОШ № 4 им. В.В. Самсонкиной  | 16.04.2021<br>14.30 | В формате ZOOM |
| Математика (начальная школа) | Использование презентации как дидактического материала на уроках математики в 1-ом классе | Пикуза В.В., учитель начальных классов<br>МАОУ СОШ № 1 им. Н.И. Кондратенко<br>Кулакова С.В., учитель начальных классов<br>МБОУ СОШ № 26 им. Маковского Н.Н. | 02.02.2021<br>14.30 | В формате ZOOM |
| Математика (начальная школа) | Обучение обучающихся 4 классов решению задач разного типа                                 | Пикуза В.В., учитель начальных классов<br>МАОУ СОШ № 1 им. Н.И. Кондратенко<br>Казимир С.Ю., учитель   | 11.03.2021<br>14.30 | В формате ZOOM |

|   |  |   |                     |                |
|---|--|---|---------------------|----------------|
|   |  | начальных классов МАОУ СОШ № 4 им. В.В. Самсонкиной<br>Охрименко М.Н., учитель начальных классов МАОУ СОШ № 2 им. Трубилина И.Т.                          |                     |                |
| Окружающий мир<br>(начальная школа)                     | Обучение обучающихся 3-4 классов работать с информацией  | Пикуза В. В., учитель начальных классов МАОУ СОШ № 1 им. Н.И. Кондратенко<br>Марина Р.Ф., учитель начальных классов МАОУ СОШ № 6 им. С.Т. Куцева          | 15.04.2021<br>14.30 | В формате ZOOM |
| Русский язык и литературное чтение<br>(начальная школа) | Развитие речи, раскрытие творческих способностей обучающихся начальных классов через обучение написания сочинения по картине | Пикуза В.В., учитель начальных классов МАОУ СОШ № 1 им. Н.И. Кондратенко<br>Заборовская И.А., учитель начальных классов МАОУ СОШ № 1 им. Н.И. Кондратенко | 18.05.2021<br>14.30 | В формате ZOOM |
| Английский язык   | Подготовка к выполнению устной части ЕГЭ «Сравнение двух фотографий»   | Нечепоренко Н.М., учитель английского языка МАОУ СОШ № 6 им. С.Т. Куцева  | 15.02.2021<br>14.30 | В формате ZOOM |
| Английский язык   | Отработка лексико-грамматических навыков на базе цифровых инструментов при подготовке к ЕГЭ                                  | И.В. Глотова, учитель английского языка МАОУ СОШ № 1 им. Н.И. Кондратенко   | 19.03.2021<br>14.30 | В формате ZOOM |
| Английский язык   | Функциональная грамотность на уроке иностранного   | Оленева Н. А., учитель английского языка МАОУ   | 16.04.2021<br>14.30 | В формате ZOOM |

|                 |   |  |                     |                |
|-----------------|---|--|---------------------|----------------|
| Английский язык | Отработка лексико-грамматических навыков на базе цифровых инструментов при подготовке к ЕГЭ | И.В. Глотова, учитель английского языка МАОУ СОШ № 1 им. Н.И. Кондратенко    | 19.03.2021<br>14.30 | В формате ZOOM |
| Английский язык | Функциональная грамотность на уроке иностранного языка. Проблемы и поиски решения           | Оленева Н. А., учитель английского языка МАОУ СОШ № 16 им. К.И. Недорубова   | 16.04.2021<br>14.30 | В формате ZOOM |
| Английский язык | Эффективные приемы написания заданий 39 и 40 (письмо, эссе) в формате ЕГЭ                   | Наконечная Е.В., учитель английского языка МАОУ СОШ № 16 им. К.И. Недорубова | 17.05.2021<br>14.30 | В формате ZOOM |

Зам. начальника управления образованием администрации МО Кушевский район



О.В. Петрова

УТВЕРЖДЕНО

протоколом заседания рабочей  
группы по поддержке школ с  
низкими образовательными  
результатами и школ,  
функционирующих в сложных  
социальных условиях  
(протокол № 2 от 29.01.2021г.)

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МУНИЦИПАЛЬНОМ СООБЩЕСТВЕ ТЬЮТОРОВ**

ст. Кушевская  
2021

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10.01.2017 № 10н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области воспитания»»; письмом Минобрнауки России от 09.10.2013 № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»; Законом Краснодарского края «Об образовании в Краснодарском крае» № 2770-КЗ от 16.07.2013; приказом Департамента образования и науки Краснодарского края от 02.02.2007 № 4701-397 «Об оптимизации тьюториального сопровождения актуальных направлений образования».

1.2. Положение регламентирует наполнение и функционирование муниципального сообщества тьюторов, а также управление его функционированием и развитием в масштабах муниципальной системы образования.

1.3. Муниципальное сообщество тьюторов представляет собой профессиональное объединение, созданное на добровольной основе и объединяющее педагогических работников, способных и готовых принять на себя обязанности тьютора, которые обладают достаточным личностно-профессиональным опытом для оказания квалифицированной помощи педагогам и обучающимся.

1.4. Целью работы муниципального сообщества тьюторов является повышение качества образовательных услуг посредством совершенствования профессионального мастерства и методической культуры педагогических работников общеобразовательных организаций муниципальной системы образования.

1.5. Сообщество тьюторов осуществляет педагогическую деятельность по индивидуализации образования тьюторанта (учителя-предметника), направленную на прояснение самообразовательных мотивов и профессиональных интересов, поиск образовательных ресурсов для создания индивидуальной программы по выполнению образовательного заказа тьюторанта (Приложение 1), формирование у него навыков образовательной, профессиональной рефлексии.

1.6. Задачи муниципального сообщества тьюторов:

- участие в создании единого муниципального образовательного пространства, позволяющего учителям-предметникам выстраивать собственную траекторию профессионального развития;
- содействие распространению и внедрению лучших тьюторских практик;
- разработка и реализация тьюториалов, направленных на профессиональный рост учителей, формирование их субъектной позиции, осуществление продуктивного взаимодействия с тьюторантами (учителями и школьниками), внедрение в практику интерактивных, проектных,

индивидуально-ориентированных форм взаимодействия (супервизия, тренинги, мастер-классы и др.);

- обеспечение участия членов сообщества тьюторов в профессионально-ориентированных семинарах, тренингах, курсах повышения квалификации, в том числе дистанционных, по освоению тьюторских технологий, нового содержания образования;
- организационно-методическое обеспечение деятельности тьюторов в осуществлении адресных консультационных услуг;
- создание банка информации и инновационных методических продуктов деятельности сообщества тьюторов (кейс-материалы, модульные образовательные программы тьюториалов и др.);
- участие в реализации краевой системы методического сопровождения школ с низкими образовательными результатами и школ, функционирующих в сложных социальных условиях;
- создание профессиональных сетевых сообществ, направленных на решение актуальных проблем с привлечением муниципального экспертного ресурса.

#### 1.7. Функции муниципального сообщества тьюторов:

- *стратегическая*: содействие перспективному развитию муниципальной системы образования;
- *нормативно-правовая*: разработка пакета нормативно-правовых документов, обеспечивающих функционирование сообщества тьюторов;
- *ресурсная*: создание единой информационной, методической, нормативно-правовой, методологической базы для успешного выполнения тьюторами поставленных задач;
- *регламентирующая*: планирование предметно-методических мероприятий, обеспечение взаимодействия тьюторов и целевых групп по повышению профессиональной компетентности педагогов и качества образования обучающихся;
- *мониторинговая*: осуществление контроля за эффективностью деятельности сообщества тьюторов, реализация образовательных проектов (модульных программ);
- *аналитическая*: анализ эффективности деятельности сообщества тьюторов и прогнозирование его дальнейшего развития;
- *координирующая*: установление конструктивных отношений с субъектами тьюторского взаимодействия, решение вопросов управленческого и организационного характера.

#### 1.8. Функции тьютора:

- *моделирующая*: раскрытие перед тьюторантом образовательного потенциала окружающего пространства, активизирующего его образовательную инициативу;
- *поддерживающая*: информационно-аналитическое сопровождение отдельных этапов самообразовательной и профессиональной деятельности

педагогических кадров, разработка и реализация индивидуальной образовательной программы тьютора;

– *диагностическая*: оценка образовательных потребностей, возможностей тьютора;

– *логистическая*: обсуждение и разработка вариативных сценариев самообразовательной деятельности, содействие в личностном развитии тьютора, тьюторская навигация, организация рефлексии тьюторов;

– *консультационная*: консультирование по проблемам самообразования, разработки и реализации индивидуальной образовательной программы, ориентированной на непрерывное профессиональное образование для дальнейшего профессионального, карьерного и личностного роста тьютора;

– *праксиологическая*: обобщение, систематизация и диссеминация опыта работы, составление кейсов по направлениям деятельности, популяризация идей тьюторства среди педагогической общественности.

1.9. Принципы функционирования муниципального сообщества тьюторов:

– принцип добровольности принятия роли муниципального тьютора и тьютора;

– принцип открытости действий, результатов, проблем, информации;

– принцип взаимного доверия участников сетевого сообщества;

– принцип свободного взаимодействия;

– принцип соблюдения интеллектуальной собственности;

– принцип соблюдения этических норм и правил взаимодействия;

– принцип активности участников сообщества и тьюторов.

1.10. Муниципальное сообщество тьюторов характеризуется

– субъектами, выполняющими заданные функции (п. III настоящего Положения);

– содержательно-деятельностным наполнением, определяющим направления деятельности, способы и формы работы, предусмотренные программой и планами работы (п. V- VI настоящего Положения);

– информационным обеспечением, позволяющим осуществлять информационную поддержку членов сообщества тьюторов и тьюторов (п. VII настоящего Положения).

1.11. Муниципальное сообщество тьюторов является некоммерческим объединением. Формат и объем вознаграждения за работу его членов определяются муниципальными органами власти.

## II. ПОНЯТИЙНЫЙ АППАРАТ

*Аналитическая деятельность* – целенаправленный и объединенный задачами предметной области процесс сбора, обработки, хранения, систематизации и аналитической интерпретации информации.



*Индивидуализация* – способ обеспечения каждому тьютору права и возможности на формирование собственных образовательных целей и задач, собственной траектории развития, придание осмысленности учебному действию за счёт возможности выбора типа действия, привнесения личных смыслов, видения перспектив своего развития.

*Инновационная деятельность* – деятельность по созданию, доведению идей, изобретений, разработок до результата пригодного для практического воплощения, использования и распространения.

*Качество образования* – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

*Научно-методические материалы* – представленные на материальных носителях результаты научно-исследовательской деятельности, имеющие прикладной характер в методической области.

*Оценка качества образования* – совокупность операций, выполняемых с целью определения соответствия характеристик образовательной деятельности и подготовки обучающегося установленным требованиям.

*План методической работы* – намеченная на заданный период совокупность мероприятий, подчиненных цели повышение качества образовательных услуг посредством совершенствования профессионального мастерства и методической культуры педагогических работников, с указанием содержания, объема, методов, последовательности действий, сроков и ответственных исполнителей.

*Рефлексия* – это «мыслительный» процесс, направленный на анализ и понимание самого себя и собственных действий.

*Супервизия* – вид консультирования более сведущим коллегой в ходе профессиональной деятельности, которое позволяет супервизируемому увидеть, осознать, понять и проанализировать свои действия и собственное профессиональное поведение.

*Тьютор* – высококвалифицированный, опытный специалист, владеющий достаточной информацией в области нормативно-правового, программного, учебно-методического обеспечения предметов, обладающий высоким уровнем знания содержательной и технологической специфики их преподавания, готовый к участию в построении муниципальной системы горизонтального роста педагогических работников. Это специалист, который помогает выстроить индивидуальную траекторию профессионального развития учителя-предметника.

*Тьюторант* – субъект, получающий помощь от тьютора в построении индивидуальной траектории профессионального или личностного развития.

*Тьюториал* – форма практического занятия, дополняющего самостоятельную работу при обучении по дистанционной технологии или технологии комбинированного обучения.

*Тьюторская компетентность* – вид профессиональной компетентности, характеризующей педагога как работника особой сферы, действующего в рамках открытого образовательного пространства.

*Тьюторские практики* – деятельность, направленная на:

- создание условий для формирования тьюторантами образа будущего, организацию целеполагания, проявление имеющихся сильных сторон тьюторанта и точек роста в достижении цели;

- создание условий для рефлексивно-аналитической деятельности тьюторанта;

- создание условий для соотнесения тьюторантами целей и результатов, проведение открытых форм мониторинга текущих результатов;

- создание ситуации преодоления профессиональных трудностей тьюторантов;

- анализ способов построения, реализации и оценки индивидуальной траектории профессионального развития тьюторантов, проектирование перспектив.

*Тьюторское сопровождение* – это сопровождение процесса индивидуализации в открытом образовании.

*Экспертиза* – исследование кого-либо объекта, проводимое компетентным лицом (экспертом), с целью получения мотивированного заключения по заранее определенным аспектам.

### **III. СУБЪЕКТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО СООБЩЕСТВА ТЬЮТОРОВ**

3.1. Основными субъектами муниципального сообщества тьюторов являются тьюторы, деятельность которых состоит в оказании предметной, методической, информационной помощи учителям-предметникам и обучающимся, испытывающим затруднения в освоении образовательной программы по учебному предмету.

3.2. Функции тьютора могут выполнять методисты территориальной методической службы, заместители директора общеобразовательной организации, учителя-предметники, руководители районного, городского методического объединения педагогов, эксперты ЕГЭ, ОГЭ и др.

3.3. Состав муниципального сообщества тьюторов определяется предметной специализацией педагогических работников общеобразовательных организаций муниципалитета.

3.4. Состав муниципального сообщества тьюторов включает:

- тьюторов, закрепленных в данном статусе приказом Минпросвещения России;

- региональных тьюторов, прошедших подготовку в Институте развития образования Краснодарского края, состав которых согласован ректором ИРО Краснодарского края и закреплён приказом муниципального органа управления образованием (далее – МОУО);
- муниципальных тьюторов, закреплённых за учителями-предметниками приказом МОУО (при необходимости);
- школьных тьюторов, закреплённых за учителями-предметниками приказом директора общеобразовательной организации (при необходимости).

3.5. Руководителем функционирования муниципального сообщества тьюторов является специалист муниципального органа управления образованием или территориальной методической службы.

3.6. Деятельность тьюторов направлена на

- консультирование и сопровождение профессиональной деятельности учителей-предметников в решении задач преподавания предметов;
- оказание помощи обучающимся в решении задач освоения образовательной программы;
- взаимодействие с тьюторским сообществом с целью совершенствования собственных тьюторских компетенций и систематизации продуктивного опыта.

#### **IV. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СООБЩЕСТВА ТЬЮТОРОВ**

4.1. Персональный состав муниципального сообщества тьюторов утверждается на учебный год приказом муниципального органа управления образованием.

4.2. Общеобразовательные организации вносят предложения о включении своих педагогических работников в состав муниципального сообщества тьюторов.

4.3. Претендовать на статус тьютора может педагогический работник, который:

- является действующим учителем-предметником;
- обладает большим опытом работы в должности учителя;
- имеет высокие достижения в профессиональной деятельности;
- обладает авторитетом в профессиональном сообществе;
- способен оказывать методическую помощь коллегам;
- готов осуществлять функции тьютора.

4.3. Утвержденный состав муниципального сообщества тьюторов определяет порядок и план его работы, порядок работы муниципального тьюторского консультационного пункта (Раздел VI), а также план работы каждого тьютора.

4.4. Работа муниципального сообщества тьюторов регламентируется настоящим Положением и планами работы тьюторов (Приложение 2),

утверждаемыми начальником муниципального органа управления образованием или руководителем территориальной методической службы.

## **V. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО СООБЩЕСТВА ТЬЮТОРОВ**

5.1. Муниципальное сообщество тьюторов реализует следующие виды деятельности:

- обучающая;
- консультационная;
- экспертная;
- мониторинговая;
- информационная.

5.2. Обучающая деятельность реализуется тьюторами в процессе организации и проведения мастер-классов, открытых уроков, групповых занятий для педагогов и обучающихся.

5.3. Консультационная деятельность осуществляется в процессе супервизий, а также в формате отдельных тематических консультаций на основании запросов учителей и администраций общеобразовательных организаций.

5.4. Экспертная деятельность предусматривает:

- экспертизу учебно-планирующей документации учителя (рабочих программ, календарно-тематического планирования, технологических карт уроков) на предмет соответствия требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, а также требованиям локальных нормативных актов общеобразовательных организаций;
- экспертизу портфолио учителя на предмет выявления уровня профессиональной активности и уровня профессиональных достижений.

5.5. Мониторинговая деятельность включает отслеживание:

- результатов комплексных работ обучающихся, ВПР, результатов ГИА и др.;
- профессионального развития учителей-предметников.

5.6. Информационная деятельность заключается в следующем:

- информирование тьюториантов об эффективных способах решения профессиональных задач;
- аккумулирование на информационном ресурсе материалов, необходимых для функционирования и развития муниципальной системы образования;
- оказание помощи педагогам в изучении, обобщении и распространении продуктивного опыта;

- создание и поддержка функционирования профессиональных сетевых сообществ, в том числе сообщества тьюторов, направленных на обмен продуктивным опытом решения проблем муниципальной системы образования.

5.7. Основными формами взаимодействия тьюторов с педагогами и обучающимися школ с низкими образовательными результатами и школ, функционирующих в сложных социальных условиях (далее – ШНОР/ШССУ) являются супервизия, тьюториалы, индивидуальные и групповые консультации.

## **VI. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ТЬЮТОРСКОГО КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ПУНКТА**

6.1. Для организации работы тьюторов с учителями-предметниками и обучающимися ШНОР/ШССУ в муниципалитете создаются тьюторские консультационные пункты.

6.2. Муниципальный тьюторский консультационный пункт работает на базе управления образованием, территориальной методической службы или общеобразовательных организаций (по договоренности).

6.3. В деятельности консультационного пункта могут использоваться дистанционные форматы, что требует его оснащения оборудованием для дистанционного взаимодействия.

6.4. Ответственность за работу муниципального тьюторского консультационного пункта несет руководитель муниципального сообщества тьюторов (специалист управления образованием или территориальной методической службы).

6.5. Работа муниципального тьюторского консультационного пункта регламентируется графиком (Приложение 3), утверждаемым начальником управления образованием или руководителем территориальной методической службы, и настоящим Положением.

6.6. Работа муниципального тьюторского консультационного пункта выстраивается в соответствии с расписанием, формируемым по заявкам общеобразовательных организаций и учителей-предметников.

6.7. Планируемые тьютором занятия в зависимости от особенностей оказываемой помощи могут носить индивидуальный или коллективный характер, предусматривать взаимодействие с учителями-предметниками, обучающимися или учителями совместно с обучающимися.

6.8. В муниципальном консультационном пункте по заявке учителей-предметников муниципалитета тьютором могут проводиться показательные уроки, консультации школьников или другие учебные мероприятия на классах или временных объединениях обучающихся.

## **VII. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО СООБЩЕСТВА ТЬЮТОРОВ**

7.1. Информационное обеспечение работы муниципального сообщества тьюторов предусматривает создание и использование информационного ресурса – интернет-площадки, посредством которой осуществляется продуктивное взаимодействие с субъектами сетевых коммуникаций, внедрение в практику интерактивных, проектных, индивидуально-ориентированных дистанционных форм повышения профессиональной компетентности учителей-предметников.

7.2. Интернет-площадка является средством профессиональной коммуникации, доступ к содержанию и изменению которой варьируется в зависимости от зон ответственности субъектов:

- организация тьюторских групповых занятий для учителей-предметников и обучающихся по вопросам подготовки к государственной итоговой аттестации;
- организация супервизии, индивидуального консультирования для учителей-предметников ШНОР/ШССУ;
- организация тьюториалов;
- фиксация заявок на услуги тьюторов;
- формирование муниципальной библиотеки материалов для тьюторантов и др.

7.3. Подготовка информационного обеспечения и модерация его использования субъектами муниципального сообщества тьюторов, осуществляется руководителем сообщества тьюторов и тьюторских консультационных пунктов.

## **VIII. РЕЗУЛЬТАТЫ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СООБЩЕСТВА ТЬЮТОРОВ**

8.1. Результатами функционирования муниципального сообщества тьюторов являются методические продукты, подготовленные для использования учителями-предметниками, методические события и эффекты, достигаемые в рамках его работы.

8.2. Методические продукты включают:

- индивидуальные траектории профессионального развития тьюторантов;
- методические рекомендации, пособия, разработки по подготовке к государственной итоговой аттестации и другим оценочным процедурам;
- аналитические материалы по итогам комплексных работ, государственной итоговой аттестации, всероссийских проверочных работ и др.

8.3. Методические события относятся к динамическим результатам работы муниципального сообщества тьюторов и включают совокупность мероприятий, предусмотренных планами работы тьюторов.

8.4. К ожидаемым эффектам работы муниципального сообщества тьюторов относятся:

- формирование тьюторской позиции у участников сообщества;
- формирование отдельных элементов муниципальной модели горизонтального педагогического роста;
- повышение профессиональной компетентности учителей-предметников ШНОР/ШССУ;
- снижение уровня неуспешности обучающихся ШНОР/ШССУ на государственной итоговой аттестации и др.

Зам. начальника управления образованием  
администрации МО Кущевский район



О.В. Петрова

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению о муниципальном сообществе тьюторов

### Примерная программа реализации индивидуального образовательного заказа тьюторанта

| № п/п | Мероприятие   | Сроки | Отметка о выполнении |
|-------|---|-------|----------------------|
|       | 1. Изучение психолого-педагогической литературы, литературы по предмету   |       |                      |
|       |   |       |                      |
|       | 2. Освоение методик целеполагания, рефлексии профессиональной деятельности  |       |                      |
|       |   |       |                      |
|       | 3. Освоение педагогических технологий; выстраивание собственной методической системы (отбор содержания, методов, форм, средств обучения)  |       |                      |
|       |   |       |                      |
|       | 4. Разработка программно-методического обеспечения образовательного процесса  |       |                      |
|       |   |       |                      |
|       | 5. Выбор критериев и показателей результата образования, разработка диагностического инструментария, участие в формировании фонда оценочных средств общеобразовательной организации |       |                      |
|       |   |       |                      |
|       | 6. Участие в реализации программы развития общеобразовательной организации; в системе методической работы   |       |                      |
|       |   |       |                      |
|       | 7. Обучение на курсах повышения квалификации, прохождение стажировок, посещение методических мероприятий, участие в конкурсах профессионального мастерства                          |       |                      |
|       |   |       |                      |



|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| 8. Участие в работе творческих, экспертных групп; проведение индивидуальной исследовательской, инновационной работы                         |  |  |  |
|   |  |  |  |
| 9. Обобщение собственного опыта педагогической деятельности (статьи, рекомендации, доклады, педагогическая мастерская, мастер-класс и т.д.) |  |  |  |
|   |  |  |  |

Зам. начальника управления образованием  
администрации МО Кушевский район



О.В. Петрова

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

к Положению о муниципальном сообществе тьюторов

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник МОУО /  
руководитель ТМС

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

План работы тьютора  
предмет \_\_\_\_\_  
ФИО \_\_\_\_\_  
на 202\_\_-202\_\_ учебный год

| Содержание работы                               | Сроки | Место проведения | Ответственный, привлеченные специалисты |
|---|-------|------------------|---|
| <i>Обучающая и организационная деятельность</i> |       |                  |   |
|   |       |                  |   |
| <i>Консультационная деятельность</i>            |       |                  |   |
|   |       |                  |   |
| <i>Экспертная деятельность</i>                  |       |                  |   |
|   |       |                  |   |
| <i>Мониторинговая деятельность</i>              |       |                  |   |
|   |       |                  |   |
| <i>Информационная деятельность</i>              |       |                  |   |
|   |       |                  |   |

Зам. начальника управления образованием администрации МО Куцевский район

О.В. Петрова

### ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Положению о муниципальном сообществе тьюторов

УТВЕРЖДАЮ

Начальник МО(УО) /руководитель ТМС

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

#### График работы консультационного пункта

График групповых консультаций  
с обучающимися 9, 11 классов на 202\_\_-202\_\_ учебный год

| Предмет | Название темы | Консультирующий учитель (тьютор, привлеченный специалист, учитель-предметник) | Дата, время консультации | Место проведения консультации |
|---------|---------------|---|--------------------------|-------------------------------|
|         |               |   |                          |                               |
|         |               |   |                          |                               |
|         |               |   |                          |                               |
|         |               |   |                          |                               |

График групповых консультаций с учителями-предметниками  
на 202\_\_-202\_\_ учебный год

| Предмет | Название темы | Консультирующий тьютор | Дата, время консультации | Место проведения консультации |
|---------|---------------|------------------------|--------------------------|-------------------------------|
|         |               |                        |                          |                               |
|         |               |                        |                          |                               |
|         |               |                        |                          |                               |
|         |               |                        |                          |                               |
|         |               |                        |                          |                               |

Зам. начальника управления образованием  
администрации МО Кушевский район



О.В. Петрова