



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КУЩЕВСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

«24» февраля 2026 г.

№ 234

ст-ца Кущевская

**О проведении итогового собеседования по русскому языку в
дополнительный день 11 марта 2026 года
в Кущёвском районе**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 г. №232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 25 ноября 2025 года № 04-393, приказами Министерства образования и науки Краснодарского края от 17 января 2024 г. № 81 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Краснодарском крае», от 30 января 2025 г. №182 «О внесении изменений в приказ министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 17 января 2024 г. № 81 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Краснодарском крае»», от 03 февраля 2026 г. №212 «О внесении изменений в приказ министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 17 января 2024 г. № 81 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Краснодарском крае», в целях подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку в дополнительную дату 11 марта 2026 года Кущевском районе, п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 11 марта 2026 года итоговое собеседование по русскому языку (далее – ИС) для обучающихся 9-х классов, получивших 11 февраля 2026 года неудовлетворительный результат («незачет») и неявившихся на ИС по уважительным причинам, подтвержденным документально в соответствии с приложением.

2. Назначить ответственным за организацию и проведение ИС на муниципальном уровне (11 марта 2026 года) главного специалиста управления образованием Гайдашову Е.М.

3. Назначить, ответственным за предоставление материалов ИС после проверки ответов участников ИС в РЦОИ в виде специализированной формы с применением ОО технологии WEB сервиса и в место хранения материалов ИС в муниципалитете главного специалиста управления образованием Гайдашову Е.М.

4. Определить телефоном «горячей линии» по вопросам подготовки и проведения ИС в муниципальном образовании Кушевский район +7 (918) 095 2182.

5. Определить местом хранения материалов ИС на муниципальном уровне - управление образованием администрации муниципального образования Кушевский район (Сейфовый шкаф, расположенный в отдельном кабинете управления образованием, обеспеченный охраной).

6. Главному специалисту управления образованием Гайдашовой Е.М.:

6.1. обеспечить условия проведения ИС в муниципальном образовании и образовательных организациях (далее – ОО);

6.2. организовать в ОО района проведение информационно-разъяснительной работы с участниками ИС и их родителями (законными представителями) по процедуре проведения ИС;

6.3. обеспечить техническую готовность мест проведения ИС к проведению и проверке ИС в ОО;

6.4. обеспечить контроль за своевременной подготовкой мест проведения ИС в ОО;

6.5. зарегистрировать граждан, желающих участвовать в качестве независимых наблюдателей при проведении ИС;

6.6. обеспечить контроль за проведением ИС в соответствии с требованиями Порядка;

6.7. обеспечить получение из РЦОИ ПО, КИМ ИС;

6.8. предоставить в ОО ПО за три дня до проведения ИС;

6.9. обеспечить осуществление видеонаблюдения в ОО в аудиториях проведения ИС и Штабе;

6.10. обеспечить организацию проверки участников ИС с помощью металлоискателей на входе в место проведения ИС;

6.11. организовать доставку материалов ИС из ОО в место хранения материалов ИС УО после проверки ответов участников ИС.

6.12. обеспечить хранение материалов ИС на бумажных и электронных носителях в местах хранения МОУО до 1 октября 2026 г.

6.13. предоставить кандидатуры членов комиссии по перепроверке и повторной проверке результатов ИС (по запросу министерства);

6.14. направлять в министерство заявления о повторной проверке ИС на следующий день после его получения от участников ИС;

6.15. организовать перепроверку и (или) повторную проверку результатов ИС (по решению министерства).

7. МКУ «Центр развития образования» (Балаш С.А.) организовать методическое сопровождение лиц, привлекаемых к проведению ИС.

